



Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 10 от 30.05.2025 г.,

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков

«30» мая 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
на 2025/2026 учебный год
(новая редакция взамен № П-1057 от 27.12.2024)

П-1126, 30.05.2025

номер, дата введения

Самара, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» на 2025/2026 учебный год разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» (с изменениями и дополнениями);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. СамГТУ объявляет прием граждан для обучения по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (Приложение 1).

1.4. К освоению программ аспирантуры СамГТУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документ (документы) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств СамГТУ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, СамГТУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение СамГТУ: размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение СамГТУ устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, СамГТУ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой 3 Правил приема).

1.13. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления СамГТУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 12 Правил приема.

1.15. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией.

1.16. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.17. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами СамГТУ.

2. Вступительные испытания и правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет **3 балла**.

Максимальное количество баллов составляет **5 баллов**.

2.2. СамГТУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании):

– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (далее – специальная дисциплина) – профильный предмет;

– иностранный язык;

– философия.

2.3. СамГТУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых СамГТУ самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые впоследствии хранятся в личном деле поступающего.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по

мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.9. СамГТУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица СамГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.12. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СамГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.14. Апелляция подается одним из следующих способов:

- лично поступающим по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 244, кабинет 313;

- посредством электронной почты: aspirant@samgtu.ru.

Способ подачи апелляции выбирается поступающим самостоятельно.

2.15. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.18. Взаимодействие с поступающим при рассмотрении апелляции осуществляется очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего).

2.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.20. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2.21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае, если взаимодействие с поступающим при рассмотрении апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий, поступающий направляет заверенное своей подписью решение апелляционной комиссии в СамГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы СамГТУ.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) СамГТУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен СамГТУ;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.8 Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) СамГТУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет **5 баллов** и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.3. Поступающие на обучение вправе представить вместе с заявлением о приеме сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

3.4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, поданные после **11 августа 2025 года**, не учитываются приемной комиссией.

3.5. Общими индивидуальными достижениями поступающих на обучение по программам аспирантуры СамГТУ считаются:

- диплом специалиста или магистра с отличием;
- публикации в журналах, включенных в Белый список;
- публикации в журналах из Перечня ВАК;
- патент на изобретение или полезную модель;
- свидетельство о регистрации программы или базы данных;
- участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя;
- рекомендательное письмо ученого совета факультета / института / академии.

3.6. Все виды общих индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов представлены в таблице учета общих индивидуальных достижений:

№ п/п	Перечень общих индивидуальных достижений, профиль которых соответствует научной специальности программы аспирантуры	Начисляемые баллы (независимо от количества единиц)
1	Наличие диплома специалиста или магистра с отличием	2
2	Публикации в журналах, включенных в Белый список	5
3	Публикации в журналах из Перечня ВАК	3
4	Патент на изобретение или полезную модель	3
5	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	2
6	Участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя	3 / 1
7	Рекомендательное письмо ученого совета факультета / института / академии	5

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

– одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

– документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в СамГТУ лично по адресу: г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 244, кабинет 313;

2) направляет в СамГТУ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в СамГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.9 Правил приема).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, СамГТУ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

СамГТУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в СамГТУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 13.3-13.5 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы СамГТУ или представляется поступающим в СамГТУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

4.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.12. СамГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. СамГТУ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний СамГТУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 Правил приема;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об

образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом

6.4 Правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в СамГТУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в СамГТУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

СамГТУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в СамГТУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление в СамГТУ, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление в СамГТУ.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

СамГТУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров).

Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления СамГТУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в СамГТУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в СамГТУ имеется заключенный договор об образовании.

Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы СамГТУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ(если при подаче заявления о приеме он представил в СамГТУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в СамГТУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление СамГТУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в СамГТУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме СамГТУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в СамГТУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления СамГТУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках

контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам СамГТУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8-6.11 Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СамГТУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в СамГТУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы СамГТУ – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в СамГТУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) СамГТУ о зачислении. По решению СамГТУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления СамГТУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления СамГТУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный в СамГТУ на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в СамГТУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на

дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Информирование о приеме на обучение

8.1. Поступающему для ознакомления обеспечивается доступ к размещаемым на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) документам, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну: копиям устава СамГТУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведениям об образовательных программах и другим документам СамГТУ, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся, а также к информации о проводимом конкурсе и его итогах.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее **20 января 2025 года**:
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные СамГТУ;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее **10 апреля 2025 года** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее **1 июня 2025 года** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. СамГТУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта СамГТУ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми самостоятельно.

СамГТУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая СамГТУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. СамГТУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются СамГТУ самостоятельно.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

20 июня 2025 года – начало приема;

11 августа 2025 года – завершение приема;

2) вступительные испытания:

12 августа 2025 года – начало проведения;

22 августа 2025 года – завершение проведения;

23 августа 2025 года – публикация конкурсных списков;

3) основной этап зачисления:

24 августа 2025 года до 12.00 по московскому времени – завершение представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема;

26 августа 2025 года – издание приказов о зачислении;

4) дополнительный этап зачисления:

27 августа 2025 года до 12.00 по московскому времени – завершение представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема;

28 августа 2025 года – издание приказов о зачислении;

5) **29 августа 2025 года** – установление количества мест для дополнительного приема.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

1 сентября 2025 года – начало приема;

5 сентября 2025 года – завершение приема;

2) вступительные испытания:

8 сентября 2025 года – начало проведения;

11 сентября 2025 года – завершение проведения;

3) зачисление:

12 сентября 2025 года до 12.00 по московскому времени – завершение представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема;

16 сентября 2025 года – издание приказов о зачислении.

9.4. При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

20 июня 2025 года – начало приема;

11 августа 2025 года – завершение приема;

2) вступительные испытания:

12 августа 2025 года – начало проведения;

22 августа 2025 года – завершение проведения;

4) зачисление:

27 августа 2025 года до 12.00 по московскому времени – завершение заключения договоров об образовании;

28 августа 2025 года – издание приказов о зачислении.

9.5. При дополнительном приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

1) прием заявлений и документов:

1 сентября 2025 года – начало приема;

5 сентября 2025 года – завершение приема;

2) вступительные испытания:

8 сентября 2025 года – начало проведения;

11 сентября 2025 года – завершение проведения;

3) зачисление:

12 сентября 2025 года до 12.00 по московскому времени – завершение заключения договоров об образовании;

16 сентября 2025 года – издание приказов о зачислении.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) СамГТУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СамГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний СамГТУ обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СамГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СамГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СамГТУ проводятся в устной форме.

11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. СамГТУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в СамГТУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

СамГТУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. СамГТУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в СамГТУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в СамГТУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. СамГТУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

1.7. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, СамГТУ:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.7. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.8. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

СамГТУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в СамГТУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.9. СамГТУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.10. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в СамГТУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой СамГТУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

12. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

однократно на платные места по решению СамГТУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение СамГТУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению СамГТУ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в СамГТУ в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема СамГТУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СамГТУ.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.8 Правил приема оригинал или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в юридическую силу с 1 июня 2025 г.

14.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

14.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

14.4. Правила приема по вступлении их в юридическую силу действуют в период проведения приема в аспирантуру СамГТУ на 2025/2026 учебный год или до принятия новых Правил.

**Перечень научных специальностей, на которые ФГБОУ ВО «СамГТУ»
объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году
с указанием приоритетности вступительных испытаний**

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Перечень вступительных испытаний
1.	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
2.	1.1.8	Механика деформируемого твердого тела	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
3.	1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
4.	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
5.	1.3.8	Физика конденсированного состояния	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
6.	1.3.17	Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
7.	1.4.1	Неорганическая химия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
8.	1.4.2	Аналитическая химия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
9.	1.4.3	Органическая химия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
10.	1.4.4	Физическая химия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Перечень вступительных испытаний
11.	1.4.12	Нефтехимия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
12.	1.5.15	Экология	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
13.	1.6.11	Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
14.	1.6.21	Геоэкология	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
15.	2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
16.	2.1.3	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
17.	2.1.4	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
18.	2.1.5	Строительные материалы и изделия	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
19.	2.1.6	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
20.	2.1.11	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
21.	2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Перечень вступительных испытаний
22.	2.2.9	Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
23.	2.2.11	Информационно-измерительные и управляющие системы	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
24.	2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
25.	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
26.	2.3.4	Управление в организационных системах	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
27.	2.3.5	Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
28.	2.3.6	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
29.	2.4.2	Электротехнические комплексы и системы	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
30.	2.4.3	Электроэнергетика	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
31.	2.4.4	Электротехнология и электрофизика	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
32.	2.4.5	Энергетические системы и комплексы	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
33.	2.4.6	Теоретическая и прикладная	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Перечень вступительных испытаний
		теплотехника			специальности Иностранный язык Философия
34.	2.5.5	Технология и оборудование механической и физико- технической обработки	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
35.	2.5.6	Технология машиностроения	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
36.	2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
37.	2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
38.	2.6.3	Литейное производство	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
39.	2.6.12	Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
40.	2.6.17	Материаловедение	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
41.	2.8.2	Технология бурения и освоения скважин	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
42.	2.8.4	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
43.	2.8.5	Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ	очная	4 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
44.	2.10.2	Экологическая безопасность	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык

№ п/п	Шифр	Наименование научной специальности	Форма обучения	Срок обучения	Перечень вступительных испытаний
					Философия
45.	4.3.3	Пищевые системы	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
46.	4.3.5	Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
47.	5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
48.	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
49.	5.2.6	Менеджмент	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
50.	5.7.1	Онтология и теория познания	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
51.	5.7.7	Социальная и политическая философия	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
52.	5.7.8	Философская антропология, философия культуры	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
53.	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия
54.	5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	очная	3 года	Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности Иностранный язык Философия